



## I – INTRODUÇÃO

“Nosso cuidado com as crianças e jovens deve ser regido não pelo desejo de ‘fazer-lhes aprender coisas’, mas pelo esforço em manter acesa dentro deles a luz que se chama inteligência.”

Maria Montessori

### **O nome Maria Montessori**

O nome Centro Educacional Maria Montessori representa a escolha pedagógica que nos orienta em nossas ações diárias.

Educadora, Médica e pensadora, Montessori nasceu na Itália e dedicou-se a pensar uma educação onde individualidade, responsabilidade, escolha e liberdade caminhassem juntas em favor do desenvolvimento das crianças e jovens.

Nossa escolha por Montessori e sua filosofia educacional já esta presente desde a fundação do “Cora Coralina”, em 21 de janeiro de 2001 e acompanha toda trajetória da historia de nossa escola.

### **Para conviver respeitando todas as individualidades**

Uma comunidade precisa ter bem clara suas escolhas para que possa constituir-se numa Comunidade Aprendente, como propõe Pacheco (2015) que;

...escolas são pessoas, comunidades feitas de pessoas, que aprendem umas com as outras. E que o desenvolvimento dessas comunidades depende da diversidade de experiências das pessoas que as integram, bem como requer que todos os membros que as constituem se envolvam num esforço de Participação, da produção conjunta de conhecimento... visam assegurar o bem-estar de todos.(PACHECO, 2015. p.28)

Por isso destacamos alguns itens que julgamos de fundamental importância para uma Comunidade Aprendente:



1- Uma Escola é o 1º ambiente social vivido pela criança fora do contexto familiar, onde precisará conviver com regras elaboradas coletivamente em Assembleia, que buscam o crescimento emocional de todos pelo compartilhar das primeiras decisões em grupo. Por isso é importante que você não esqueça que uma Escola preza pelo coletivo e que as únicas ações individualizadas se referem ao respeito às necessidades e ao ritmo de aprendizagem, unindo-se à Família na busca dos melhores caminhos em caso de dificuldades.

2- Solicita-se uma restrita circulação dos pais na Escola no período de aguardo do início e/ou término das atividades e após o término das aulas, as crianças devem permanecer com seus pais e responsáveis para saída;

3- **Rotineiramente assine a agenda** e os avisos que enviamos, a fim de não excluir seu filho das atividades programadas. Procure também tomar conhecimento dos acontecimentos diretamente relacionados a ele ou atender as solicitações da equipe de orientadores.

4- Sempre que tiver dúvidas ou precisar abordar algum aspecto relacionado a seu filho, não hesite em nos procurar. Porém, telefone antes para acordarmos o dia e o melhor horário. Teremos grande prazer em recebê-lo.

### **Escola Associada à OMB**

O Centro Educacional Maria Montessori é uma das escolas associadas à Organização Montessori do Brasil. Todos os nossos mediadores recebem orientação pedagógica sobre o método e as informações, calendários e eventos Montessori estão disponíveis no site da OMB.

Visite o site [www.omb.org.br](http://www.omb.org.br).

## **II - ORGANIZAÇÃO DO DIA**

O espaço de aprender é todo o espaço.. E quando se aprende? ...  
A todo o momento aprendemos desde que a aprendizagem seja significativa, integradora, diversificada, ativa, socializadora. O tempo de aprender é o tempo de viver, às 24 horas de cada dia, nos 365 dias (ou 366) de cada ano. Urge rever os conceitos de espaço e tempo de aprendizagem (Pacheco, 2015, p. 59)

### **O que é um Agrupamento de Classe?**

Maria Montessori referia-se à sua escola como um ambiente preparado por um educador que conhece as necessidades fundamentais da criança em cada etapa de seu desenvolvimento e no mesmo ciclo de crescimento.



(bebê aos 3 anos, 3 a 6 anos, 6 a 9 anos,...).

Para que a educação ocorra de modo natural e não artificial, as idades e interesses se misturam. Neste tipo de organização vive-se uma verdadeira vida social, em que cada criança aprende no seu próprio ritmo, pode repetir as experiências tantas vezes quanto precisar... sem medo de críticas, onde as mais velhas se tornam conscientes do que sabem e têm a oportunidade da liderança natural mostrando aos menores as coisas que já conhece. Tudo se faz espontaneamente, sob a vista de um educador preparado para observar, e seguir cada aluno individualmente no seu desenvolvimento.

### **Organização dos Agrupamentos**

#### **Educação Infantil (Nido) – 6 meses a 2 anos**

#### **Agrupada I – 3 a 5 anos**

#### **Agrupada II – 6 anos**

#### ***Estrutura dos Ambientes de Classe***

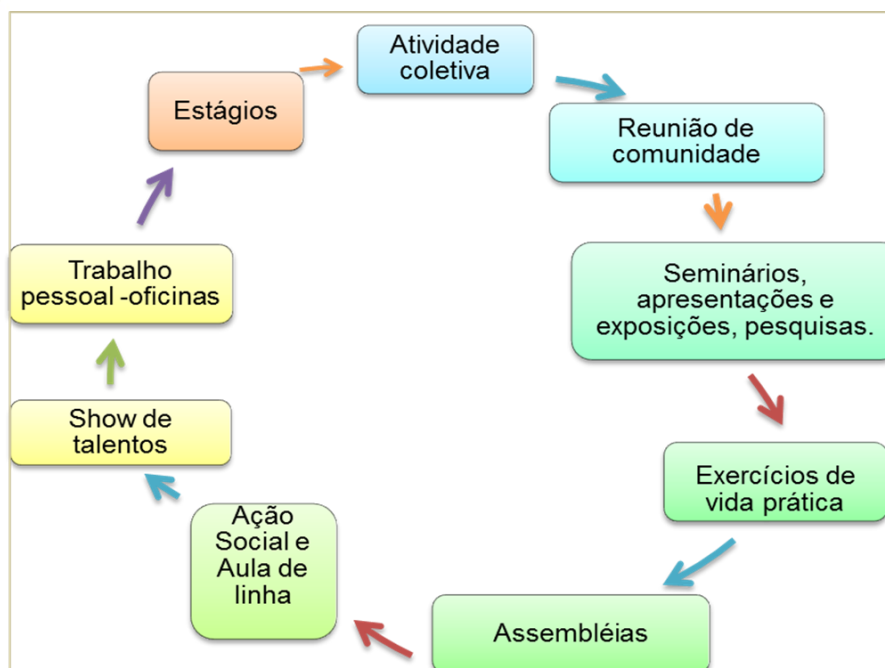
Além da organização por Agrupamentos, um ambiente Montessori possui um imenso aparato de Materiais de Desenvolvimento e os de Aquisição da Cultura que estão preparados para responder às perguntas:

0 a 6 anos – O quê?

6 a 12 anos – Por quê?

12 a 18 anos – Como?

Tanto na Educação Infantil como no Ensino Fundamental temos grandes blocos de tempo ininterruptos, programados de forma a desenvolver a concentração e os hábitos de trabalho positivo. Seguindo:



## 2.1- Período de Adaptação

Como na 1ª semana do início do ano letivo recebemos os alunos antigos, o Período de Adaptação para os alunos novos inicia-se na segunda semana - este momento requer uma atenção especial dos Pais e da Escola até que a criança se mostre segura. Assim, faz-se necessário a presença de 1 pessoa familiar à criança, na área externa da Escola, durante todo o tempo da adaptação – que via de regra fica entre 7 dias e 15 dias. A adaptação será gradativa até que a criança esteja bem adaptada. (iniciando-se com 30 minutos)

O horário inicial programado para este importante momento, registrado abaixo, será acrescido de semana a semana até chegarmos ao horário regular.

Turno Manhã – de 9:00 às 10:00 Turno da Tarde – de 14:00 às 15:00

No berçário, diferente das demais classes da Escola, o adulto de referência da criança permanece no primeiro dia em sala para conversar sobre a rotina da criança.

Nas demais Agrupadas (GTs), o adulto fica em local próximo, mas não dentro da sala. Neste período a criança fica mais livre e geralmente prefere estar na área externa - um momento que precisamos muito da ajuda e da atenção “distante” da pessoa que está nos auxiliando na adaptação. A aceitação da Professora, das Assistentes e da sala de aula virá com o tempo; vocês observarão que o trabalho para a conquista da confiança de seu filho



será lenta, paciente e cuidadosa. Toda e qualquer dica que facilite esse processo será bem-vinda, sua ajuda nos é muito importante!

Destacamos, por fim, a necessidade de que os pais compreendam a importância e a delicadeza da nova experiência, de que mostrem ao filho o quanto estão certos da escolha por esta Escola, o quanto nela confiam, pois a forma como transmitem seus sentimentos e expectativas é fundamental para a conquista da autonomia e autoconfiança, que surgem de separações bem conduzidas.

## 2.2- Horário de funcionamento:

<b>Horários Educação Infantil</b>	<b>Tolerâncias</b>	<b>Horários extras</b>
INTEGRAL – 07:00 as 18:00	<b>18:30</b>	<b>Após este horário será cobrado R\$ 10,00 hora/dia, que será cobrado no boleto da mensalidade ou boleto avulso</b>
MANHÃ- 07:00 as 12:00	<b>12:30</b>	<b>Após este horário será cobrado R\$ 10,00 hora/dia, que será cobrado no boleto da mensalidade ou boleto avulso.</b>
TARDE- 13:00 as 18:00	<b>18:30</b>	<b>Após este horário será cobrado R\$ 10,00 hora/dia, que será cobrado no boleto da mensalidade ou boleto avulso.</b>

### **Cumprimento dos horários :**

A organização do horário da Equipe de Professores e dos Funcionários se faz diante do número de educandos nos diferentes turnos escolares, por isso, só é possível à Escola ter uma previsão máxima de 15 minutos para as eventuais chegadas antecipadas ou atrasos na saída de seus alunos. Caso exceções ocorram pela 3ª vez num mesmo mês, uma imediata reunião com responsáveis será solicitada buscando resolver a dificuldade ou para a possível troca do horário inicialmente contratado na Secretaria.

Alterações do Horário regular das Aulas nos seguintes casos:

- a) Conselhos de Classe e a rotina das aulas extras – nos dias de conselho de classe não haverá aula, apenas para os educandos do Ensino Fundamental I e II.



### **III – A CLASSE MONTESSORI**

Todo o Ambiente Montessori tem por objetivo deixar sobressair à ordem e a independência, combinando o movimento autônomo com a livre escolha do trabalho. Considerando a importância de um ambiente preparado a organização do dia assim distribuída:

1º tempo:	Trabalho Pessoal/ reunião da Comunidade
2º tempo	Espaços de encontros coletivos/Parques e Refeições
3º tempo	Aula de linha / Atividade Coletiva

#### **As Lições**

As diversas possibilidades do conhecimento são apresentadas de forma coletiva e individualizada, através de dispositivos pedagógicos, conforme apresentado anteriormente. *Para tanto, cada Agrupamento possui seu aparato de* Materiais de Desenvolvimento e os de Aquisição da Cultura (Conhecimento de Mundo, linguagens e suas tecnologias, Matemática, sensorial e Arte) - que são sequenciais e autocorretivos. Um mesmo Material pode ser visto em diferentes Agrupamentos por continuar a corresponder ao Período Sensível para a aprendizagem daquele grupo; Entretanto, são trabalhados com diferentes objetivos e propostas mais avançadas e desafiantes na medida em que a criança vai dominando o currículo.

#### **Atividades paralelas à Rotina de Classe**

Com movimentação e objetivos específicos, realizamos sistematicamente algumas atividades que integram o Currículo regular: são as Comemorações de Aniversários realizadas mensalmente, Aulas de Campo, Lanches Coletivos ou Festivos, show de talentos, assembleias. E, por envolverem uma dinâmica específica da rotina numa casa-Escola Montessori, será objeto de atenção logo nas primeiras Conferências Família-Escola, no início do ano.

#### **Reunião da comunidade e assembleia**

Na Educação Infantil, o partilhar é uma forma de viver as primeiras experiências de falar à frente de seus pares. Estes momentos acontecem diariamente nos momentos em que todo o Agrupamento senta em círculo junto com o educador.

Às 6ª feiras - “dia do brinquedo favorito” – destacamos que não faz parte de nossa escolha pedagógica brinquedos que lembrem qualquer tipo de luta (revolver, espada, luvas de Boxe, ...) e violência e que é importante evitar.



Outro agradável exercício entre os pais, filhos e escola é a «prática» da apresentação do “Clube do Livro” o objetivo desse momento é o de suavemente introduzir as crianças na difícil tarefa de falar em público, elaborando sua fala, controlando o “nervosismo” por estar em evidência, aprender a esperar sua vez de falar. Mesmo opcional, todos são encorajados a participar pelo menos uma vez.

### **Disciplina Montessori**

A Filosofia Montessori se materializa na conquista da **autodisciplina** pela criança. Em uma atmosfera de liberdade dentro de limites, o foco incide sobre o sentido do respeito às pessoas, ao ambiente e da cooperação mútua. Como comunidade, tudo se resolve nas “Linhas” e com a reflexão de todo o grupo. A disciplina ocorre na forma de causas e consequências lógicas, do reforço positivo, na confiança que o Educador e colegas têm de que é possível se proceder e fazer diferente. Tudo adequado à fase de desenvolvimento e do nível de compreensão da criança.

Embora o funcionamento de uma classe Montessori promova a aceitação de uma ampla variedade de necessidades individuais, por vezes, o estudante pode apresentar comportamento perturbador com alguns colegas ou no ciclo de trabalho da classe – como mordidas, acessos de raiva, fuga constante da sala, apatia, desinteresse, desrespeito. Nestas situações especiais uma reunião com família faz-se necessária para ponderar possíveis soluções.

É necessário a colaboração e o apoio no desenvolvimento consistente de ações coordenadas que gerem expectativas de melhora no comportamento. Neste ponto, o Educador manterá os responsáveis informados sobre o progresso da criança através de conversas com a família. Não se descartando, em dado momento, a possibilidade de a Escola solicitar aos pais a busca por uma ajuda profissional externa.

Não recomendamos profissionais específicos, por entendermos ser da responsabilidade dos pais essa escolha; Entretanto podemos auxiliar – temos longa experiência e excelentes terapeutas ou instituições que podem ser usados como recurso para uma boa escolha. O profissional deverá ser capaz de trabalhar de forma orquestrada com as necessidades da criança, da família e as da escola, participando sempre que solicitado da elaboração e acompanhamento de um plano de apoio à criança/jovem para a melhor vivência do ambiente escolar.

### **Uniforme**



Desejável desde 1 ano, o uso do uniforme a partir da Agrupada II (3 anos) é **obrigatório durante toda a permanência na Escola** – inclusive após o banho (se for o caso).

Outras informações sobre o “Uniforme”

- 1- Embora não oficiais, consideramos também como camisa de uniforme as de eventos promovidos pelo Centro Educacional Maria Montessori.
- 2- Sob nenhuma circunstância serão aceitos tamancos ou sandálias de salto.
- 3- No caso de saídas da Escola, em excursões, teatros, aulas de campo, é exigido o uso do UNIFORME OFICIAL completo.
- 4- O educando que se apresentar às aulas não uniformizado precisará retornar em casa para mudar de roupa, ou ficará aguardando em sala até que seu uniforme chegue e possa trocá-lo.
- 5- A partir do início das aulas o estudante terá 1 mês para apresentar-se devidamente uniformizado.
- 6- Todas as peças deverão ser identificadas com nome do estudante, com marcador permanente.
- 7- Os estudantes devem trazer em sua mochila ao menos um conjunto completo de vestuário – para as emergências.

Desde a Agrupada II, incentivamos cada um de nossos educandos a assumir a responsabilidade de levar para casa seus pertences. Ajude o seu filho a reconhecer e ser capaz de identificar suas próprias roupas, casacos, agenda, pastas, mochilas ... Seu estímulo ajudará a criança a aprender a responsabilizar-se pelas perdas de seus materiais. Mas, se mesmo assim acontecer, a Escola mantém ao lado da Secretaria um cesto de “achados e perdidos”. As roupas não identificadas, ou objetos, ficarão à disposição dos responsáveis pelo prazo de 15 dias, quando então serão doados a uma instituição carente.

### **Procedimentos fora da Escola – Saídas para Aula de Campo**

Antecedendo o evento, regras básicas são escritas e aprovadas em conjunto por professores e alunos. Mas, temos como previamente estabelecidas:

- ✓ Impossibilidade de levar jogos de videogame e celular.
- ✓ Com o objetivo de contribuir para o bom aproveitamento de todos os participantes, não é permitida a visita/presença, por parte dos





Pais/parentes no transcorrer da saída ou acompanhando a aula de campo.

### **Aniversários**

O aniversário do seu filho é único e especial, e nós desfrutamos do partilhar desta importante ocasião. No início do mês de aniversário da criança, a família poderá elaborar um cartaz fotos e uma pequena biografia da criança. Este deve ser enviado para a Escola um dia antes do aniversário. Sua história apresentada no mural para toda comunidade escolar.

### **Aniversários fora da Escola**

Quando pensamos numa regra, o fazemos para o bem coletivo – porque está é uma das mais importantes tarefas da escola: possibilitar que cada criança aprenda a viver em sociedade. Se, no andamento dos Aniversários dentro da Escola, à moda Montessoriana, tem rendido momentos de muita emoção tanto para o aniversariante como para sua família, foi preciso tomar algumas decisões quanto a sua realização fora Escola:

1- A escola não organiza as saídas para Casas de Festas ou Play, cabendo a cada responsável o movimento de levar seu filho para a festa ou se for o caso, o transporte para o evento devera ser realizado com um acompanhante da família do aniversariante, todos com autorizações assinadas e, este transporte devera ser devidamente cadastrado pra transporte escolar.

Como os estudantes não estarão oficialmente acompanhados por seus professores, e por não se tratar de uma atividade sob a gerência da Escola, destacamos a solicitação de que as crianças não estejam uniformizadas.

2- A possibilidade da escola auxiliar na distribuição de convites para Aniversários fora da escola liga-se, obrigatoriedade, que o convite se estenda a todo o GT. Os convites (já com os dados preenchidos) devem chegar às mãos das professoras para que possam grampear na Agenda dos alunos.

### **Presença às aulas – pontualidade e assiduidade**

A presença regular à escola é fundamental para o processo e o sucesso acadêmico das crianças. Uma das pedras angulares da Educação Montessori são os adultos a quem as crianças, através de seus exemplos, tomam como líderes. Trazendo o seu filho à escola na hora, você está ensinando-lhe a responsabilidade e a gestão do tempo. O fato de chegar e sair todos os dias no horário, além do valor educativo mostra que você também respeita regras.

### **Portfólios de Aprendizagem**



Este instrumento destina-se a refletir as conquistas da criança dentro do currículo Montessori. Cada estudante recebe um Relatório de Desenvolvimento que é incorporado ao Portfólio, indicando o domínio de conceitos e o nível em cada área curricular.

#### **IV- PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA**

##### **Pesquisas e Leitura em casa**

O amor à aprendizagem ao longo da vida de uma criança , não se limita à sala de aula. Os Pais podem incentivar hábitos de aprendizagem positivos como reservar regularmente um tempo para ouvir seu filho ler ou contar sobre seu dia - momentos tão importantes para você quanto para ele; proporcionar oportunidades para que se responsabilize por auxiliar em alguma tarefa para a organização ou limpeza da casa; elaborar junto com você uma lista de compras; arrumar suas roupas; são apenas alguns exemplos de tarefas simples que dão a uma criança o senso de pertencimento, independência e confiança.

Proporcionar um lugar tranquilo e tempo para a prática da concentração torna possível a formação de uma habilidade importante que permite, mais facilmente, adaptar-se às futuras exigências acadêmicas. Explorar com seu filho outros recursos de aprendizagem, tais como museus, bibliotecas, programas educativos de televisão, são outros recursos para o mesmo fim.

Na Educação Infantil os níveis mínimos da lição de casa, envolvem pequenas pesquisas e a prática de leitura com os pais ou responsáveis – onde não são exigidos mais que 20 minutos ou 30 minutos de sua atenção. Reforçamos que o nosso objetivo é promover o amor à aprendizagem nos nossos alunos, por isso as leituras e atividades realizadas em casa, alimentam muito mais que qualquer outro exercício.

##### **Reuniões de Pais**

Coletivas

Para melhor integração do trabalho educativo, no início do ano letivo realizamos um Encontro de Pais por GT, onde apresentamos os educadores, a Sala de Aula, falamos sobre o período de adaptação e demais dúvidas que possam advir da leitura deste Manual de Pais. Outros Encontros, já assinalados em calendário, acontecerão durante o ano. A Escola sempre enviará um comunicado com a confirmação da data e do horário. A presença



dos responsáveis é fundamental e esperada para que o processo educativo ocorra em parceria.

### Individuais

Os pais são sempre bem-vindos pois consideramos que a melhor forma de realizar nossa tarefa é caminhando lado a lado com a Família. Estas reuniões comumente são realizadas com a Coordenação Pedagógica, a pedido da Escola ou dos Pais.

Temos horários estabelecidos, disponíveis na Secretaria, que visam não prejudicar o andamento do trabalho acadêmico; Entretanto, sempre procuraremos conciliar os horários de tal forma que as preocupações dos pais/escola sejam respeitadas e atendidas a tempo para que todos se sintam tranquilos e a criança absolutamente assistida.

Sempre que a Família for convocada pela Escola deverá atender à solicitação, pois se esta é feita, é porque há a necessidade da troca para que o trabalho com o estudante continue a ser desenvolvido de forma produtiva. Se houver quaisquer alterações ou grandes eventos estressantes que ocorram no lar, por favor, notifique a Coordenação Geral ou Pedagógica, a fim de que possamos ter uma melhor compreensão ou antecipação de variância no comportamento do seu filho.

### **Comunicação e Circulares**

A melhor forma de comunicação com qualquer profissional da instituição é a Agenda. Nela, deverão ser registradas solicitações ou comunicações diversas da Família, bem como a prescrição de medicamentos sempre acompanhados de receita. Não serão realizadas medicações sem receita, bem como não é permitido à permanência na escola com doenças contagiosas como (virose, conjuntivites, etc...), salvo acompanhadas de declaração médica evitando que se coloquem em risco as outras crianças.

A Agenda deve ser rubricada sempre que houver comunicação da Escola, mesmo as de cunho geral. É a forma de sabermos que você está sendo informado, efetivando a parceria Família-Escola e assegurando o bom andamento do trabalho.

Os educadores não estão disponíveis para falar ao telefone durante o tempo de aula. Se necessitar deixar um recado pode fazê-lo através de uma de nossas secretárias e tão logo seja possível você receberá o retorno do professor ou da Coordenação Pedagógica.



O Centro Educacional Maria Montessori não se utiliza da comunicação por e-mail para assuntos ligados ao desempenho dos estudantes ou questões particulares dos pais. Defendemos que nada substitui a relação presencial entre educadores, principalmente quando é preciso trocar informações e tomar decisões. Assim, nossas comunicações através do site ou por e-mail sempre serão de caráter geral como lembrete de eventos, circulares, notícias e outras divulgações do trabalho montessoriano.

### **Calendário do Ano Letivo – recessos e férias escolares**

Mesmo sendo distribuído aos alunos via agenda na 1ª semana de aulas, no início de cada ano, quando alterações no calendário se fizerem necessárias, estas serão enviadas via agenda e disponibilizadas no site da escola.

### **Celebrações e Feriados**

No Centro Educacional Maria Montessori as celebrações e comemorações são realizadas sob uma perspectiva cultural que reflete a diversidade da comunidade escolar. Entendemos que o ensino religioso é uma opção da família, entretanto, quando comemoramos o Carnaval, a Cultura Indígena, a Páscoa, os Festejos Juninos, o dia das bruxas, o Natal, nosso foco é a valorização em nosso currículo dos estudos culturais – neles destacamos as cerimônias, crenças, comidas, costumes, artes, ofícios, e os valores subjacentes das diversas culturas.

## **V- SAÚDE e SEGURANÇA**

### **Da saída do estudante**

Somente os responsáveis ou pessoas devidamente credenciadas junto à Coordenação ou à Secretaria poderão retirar a criança da escola. Caso ocorra alguma mudança imprevista da pessoa autorizada, o comunicado deve ser expresso via Agenda; A solicitação por telefone deve ser um último recurso, utilizado apenas quando realmente se tratar de algo inesperado.

No caso da saída antecipada, o responsável deve nos dar uma margem de tempo adequada para que possamos finalizar a atividade em curso. Na sua chegada, por favor, dirija-se à Secretaria para que o educador seja avisado. Sob nenhuma circunstância deverá dirigir-se diretamente à sala.



## **Saúde**

Por favor, informe à Secretaria da Escola caso seu filho se ausente devido à doença. As crianças devem ser mantidas em casa se apresentar: febre mesmo sem sintomas, dores de cabeça, dor de garganta, corrimento nasal/olhos, tosse, diarreia, ou vômitos. E, os responsáveis devem esperar 24 horas após a diminuir tais sintomas antes do estudante regressar à escola. Todas as doenças transmissíveis devem ser comunicadas imediatamente e a liberação escrita do pediatra é necessária antes que o estudante possa voltar a frequentar a escola.

Doenças transmissíveis incluem, mas não estão limitados a:

- rubéola
- catapora
- sarampo
- caxumba
- infecções por estreptococos
- escabiose
- pediculose (piolhos)
- conjuntivite
- impetigo
- molusco ....

Se durante o dia escolar a criança se mostrar adoecida, apresentando sintomas tosse, como corrimento nasal espesso, febre, cólicas, dor de cabeça, erupções cutâneas, etc, os pais serão chamados à escola. Diante da não localização dos Pais ou outro familiar indicado na Ficha será chamado.

## **VI – ROTINAS ADMINISTRATIVAS**

### **Matrícula**

O Centro Educacional Maria Montessori oferece programas para crianças de 4 meses à 14 anos. Cada pedido de admissão é avaliado individualmente, nos termos dos critérios descritos abaixo.



## **Educação Infantil (Nido)**

Para uma criança ser integrada ao nosso programa de Educação Infantil deve ter:

- \* pelo menos 4 meses.
- \* ter seu Pediatra particular, orientando e liberando as dietas alimentares.
- \* conversa da Coordenação com os Pais/Responsáveis acerca das expectativas sobre a escola.

## **Educação Infantil (Agr. I e II)**

Para uma criança ser considerada para o nosso programa de Agrupada I ( GT1), deve ter:

- \* pelo menos 2 anos completos.
- \* entrevista com os pais/responsáveis sem a presença da criança com a Coordenação e professor do segmento.

Para uma criança ser considerada para o nosso programa de Agrupada II (GT2), deve ter:

- \* pelo menos 3 anos completos.
- \* ter hábitos higiênicos formados.
- \* verbalizar as suas necessidades.
- \* relacionar-se positivamente com seus pares e adultos.
- \* demonstrar possibilidade de entendimento das regras básicas para o convívio social.
- \* entrevista com os pais/responsáveis sem a presença da criança com a Coordenação e professor do segmento.

## **As matrículas são aceitas na seguinte ordem:**

1- estudantes atuais cujos pedidos e pagamento das taxas exigidas sejam recebidos de acordo com o prazo divulgado no documento de “Rematrícula”.

2- irmãos de atuais alunos cujo pedido e pagamento das taxas exigidas sejam recebidos no prazo estabelecido mediante “Reserva de Matrícula”.

Obs.: cabe à Coordenação Pedagógica esclarecer aos pais/responsáveis a propriedade, ou não, de irmãos serem colocados na mesma sala de aula.

## **Confidencialidade**

Todas as informações pessoais fornecidas são mantidas em sigilo. O acesso é limitado à Direção, Coordenação, representantes dos Órgãos Oficiais de Educação e



Serviços Sociais, conforme o caso. Funcionários não podem informar endereços ou números de telefone de outras famílias.

### **Mensalidades e Taxas**

a) A responsabilidade financeira dos pais é detalhada no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. A mensalidade da escola é paga exclusivamente através de boleto bancário ou salvo exceções na secretaria da escola. Após 1 mês de atraso será encaminhado o contrato para assessoria jurídica da escola, e será cobrado com os devidos reajustes e juros estipulados na via do boleto.

b) A aquisição do Material Escolar é realizada através da taxa de material anual paga no ato da matrícula, com exceção dos livros didáticos, paradidáticos e taxas de saídas para aulas de campo.

c) Os pagamentos das atividades extraescolares, uniformes, aulas de campo, apostilas, horas e/ou alimentação extras, são feitas diretamente na Secretaria em datas divulgadas através de comunicado via agenda da criança - **Solicitamos que nenhuma quantia seja enviada via Agenda**, pois o educador de Classe não está autorizado a recebê-la. A única exceção possível é para as crianças de Transporte ou do Integral que chegam à Escola antes da abertura da Secretaria - cujo funcionamento é de 09:00 às 18:00.

### **Alteração de Dados Cadastrais**

Qualquer alteração de dados cadastrais, principalmente telefones e e-mails, deve ser notificada de imediato à Secretaria para que sejam atualizados. Este procedimento assegura podermos entrar em contato com a Família nos momentos necessários.

### **Cardápios**

Diariamente a Escola oferece à criança um cardápio compatível com as necessidades de sua faixa etária e o período de permanência, conforme os serviços contratados pela família. Para os bebês, qualquer alteração no cardápio só será efetivada mediante a apresentação da prescrição feita pelo pediatra, em receituário próprio, e apresentado à Nutricionista da Escola. Quanto às alergias alimentares, a Família deve solicitar do seu pediatra a prescrição das restrições, enviando cópia para a Escola.

As solicitações de dietas temporárias ou ocasionais, laxantes ou constipastes, devem ser comunicadas.

Os lanches poderão vir de casa, no caso da unidade do KOBASOL, ou servidos pela Escola. O cardápio é elaborado pela nutricionista e divulgado aos Responsáveis, sendo servido no refeitório da escola. Em qualquer dos casos, não servimos biscoitos recheados e refrigerantes. Caso a criança traga de casa, alguns



destes lanches, este será substituído pelo Lanche da Escola, e um aviso seguirá via agenda.